



# SAN JUAN HILLS HIGH SCHOOL PTSA

## Deposit List Verification



(please use a separate deposit slip for each event)

Event: \_\_\_\_\_

Event Date: \_\_\_\_\_

Committee Chairman: \_\_\_\_\_

Budget Category: \_\_\_\_\_

**Deposit Information:**

Date deposit made: \_\_\_\_\_

(attach deposit slip copy and bank deposit receipt)

<u>Coins:</u>	<u># coins</u>	<u>value</u>	<u>amount</u>
pennies	_____ x	\$.01	_____
nickles	_____ x	\$.05	_____
dimes	_____ x	\$.10	_____
quarters	_____ x	\$.25	_____
dollars	_____ x	\$1.00	_____
other	_____ x		_____
Total			\$ _____

VERIFICATION Signatures
Person #1 _____
Person #2 _____

<u>Currency:</u>	<u># bills</u>	<u>value</u>	<u>amount</u>
Ones	_____ x	\$1.00	_____
Fives	_____ x	\$5.00	_____
Tens	_____ x	\$10.00	_____
Twentys	_____ x	\$20.00	_____
Other	_____ x		_____
Total			\$ _____

MEMBERSHIP DUES
# members ____ @\$15.00 = \$_____ dues
Donations \$ _____

Total Checks (from below) \$ \_\_\_\_\_

**Total Deposit** \$ \_\_\_\_\_

<u>Check #</u>	<u>Last Name</u>	<u>Check Amount</u>
1) _____	_____	\$ _____
2) _____	_____	_____
3) _____	_____	_____
4) _____	_____	_____
5) _____	_____	_____
6) _____	_____	_____
7) _____	_____	_____
8) _____	_____	_____
9) _____	_____	_____
10) _____	_____	_____
11) _____	_____	_____
12) _____	_____	_____
13) _____	_____	_____
14) _____	_____	_____
15) _____	_____	_____
Total checks page 1		\$ _____
Total checks page 2		\$ _____
Total checks:		\$ _____
(record above)		



# SAN JUAN HILLS HIGH SCHOOL PTSA

## Deposit List Verification



<u>Check #</u>	<u>Last Name</u>	<u>Check Amount</u>
16)		\$
17)		
18)		
19)		
20)		
21)		
22)		
23)		
24)		
25)		
26)		
27)		
28)		
29)		
30)		
31)		
32)		
33)		
34)		
35)		
36)		
37)		
38)		
39)		
40)		
41)		
42)		
43)		
44)		
45)		
46)		
47)		
48)		
49)		
50)		
51)		
52)		
53)		
54)		
55)		
56)		
57)		
58)		
59)		
60)		

Total

(bring forward to page 1)